

*Мнение совета обучающихся ОмГУ и выборного  
органа первичной профсоюзной организации ОмГУ  
учтено*

## **Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОмГУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение распространяется на проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и среднего профессионального образования и всем формам обучения (далее – обучающиеся).

Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется согласно настоящему Положению с учетом особенностей реализации соответствующих программ, предусмотренных федеральным законодательством и локальными нормативными актами ОмГУ.

1.2. Настоящее Положение применяется к проведению промежуточной аттестации экстернов в части, не противоречащей специальному локальному нормативному акту и особенностям правового статуса экстернов.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:  
**Экзаменационная сессия (сессия)** – установленный календарным учебным графиком период времени, в течение которого проводятся экзамены по учебным предметам, дисциплинам (модулям) (далее – дисциплины), определенным учебным планом, для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

**Учебно-экзаменационная сессия** – установленный календарным учебным графиком период времени, в течение которого проводятся учебные занятия и промежуточная аттестация по учебным предметам, дисциплинам, определенным учебным планом, для обучающихся заочной формы обучения.

**Текущий контроль успеваемости** – оценивание хода освоения учебных предметов, дисциплин и прохождения практик в целях систематической проверки уровня сформированности компетенций обучающихся.

**Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, дисциплинам (в том числе результатов выполнения курсовых работ, индивидуальных проектов) и прохождения практик.

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

**Экзамен (квалификационный) по программам среднего профессионального образования** – форма независимой оценки результатов освоения обучающимися профессиональных модулей с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него соответствующих компетенций.

**Фонд оценочных средств** – совокупность контрольных заданий, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебного материала. Фонд может включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся по учебным предметам, дисциплинам учебного плана.

1.5. Оценка по дисциплине выставляется по результатам промежуточной аттестации с возможностью учета результатов текущего контроля. Методика формирования оценки, включая соотношение оценок по текущему контролю и промежуточной аттестации, определяется в рабочей программе дисциплины.

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться в устной или письменной форме, а также в любой иной форме, определенной рабочей программой дисциплины. На факультете культуры и искусств текущий контроль и промежуточная аттестация могут проводиться в виде творческого показа. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, требования к их содержанию и процедуре фиксируются в рабочей программе дисциплины.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. Во время проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться рабочими программами дисциплин, а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины. Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и выставления неудовлетворительной оценки.

## **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного семестра в соответствии с локальными нормативными актами, рабочими программами дисциплин.

2.2. Одной из форм текущего контроля успеваемости является контрольная неделя. Сроки, порядок проведения контрольной недели и условия выставления соответствующих оценок определяются ученым советом факультета, института (далее – факультета), учебно-методическим советом колледжа.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться с использованием балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся.

2.4. Требования к уровню освоения дисциплины, выполнение которых проверяется в ходе текущего контроля успеваемости, устанавливаются в рабочей программе дисциплины.

Указанные требования могут предусматривать способность выполнения отдельных заданий, контрольных и тому подобных работ, но не могут включать в себя обязательность ведения конспектов лекций.

Невыполнение указанных требований может также учитываться при выставлении оценки по дисциплине по результатам промежуточной аттестации (в случае, если это предусмотрено рабочей программой дисциплины).

Запрещается недопуск обучающегося к промежуточной аттестации в связи с невыполнением указанных требований.

## **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация обучающихся может включать сдачу экзаменов, квалификационных экзаменов, зачетов и курсовых работ, предусмотренных учебным планом.

Для программ среднего профессионального образования промежуточная аттестация обучающихся также включает сдачу итоговых контрольных работ и индивидуальных проектов.

3.2. Обучающиеся очной и очно-заочной формы обучения допускаются к экзаменационной сессии в текущем семестре, если они не имеют академической задолженности за предыдущий семестр. Не является академической задолженностью академическая разница, вызванная обучением обучающегося по индивидуальному плану (графику). Порядок допуска к сессии обучающихся по индивидуальному учебному плану определяется факультетом/ колледжем самостоятельно.

Запрещается недопуск обучающегося к промежуточной аттестации в связи с наличием академической задолженности, полученной в текущем семестре.

3.3. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов по программам высшего образования и не более 8 экзаменов по программам среднего профессионального образования. В указанное

число не входят экзамены по факультативным дисциплинам. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

3.4. Зачет по дисциплине проводится после завершения ее изучения. У обучающихся очной и очно-заочной форм обучения зачеты принимаются в неделю, предшествующую сессии, либо по окончании изучения дисциплины. Обучающиеся заочной формы обучения сдают зачеты в период учебно-экзаменационной сессии. Расписание зачетов согласовывается преподавателем с заведующим кафедрой, утверждается деканом факультета/директором института/директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до проведения зачета.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся по практикам проводится на основе отчетных документов, составленных в соответствии с утвержденными программами практик.

3.6. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных (учебно-экзаменационных) сессий, в сроки, предусмотренные утвержденными в установленном порядке учебными планами и календарным учебным графиком, либо по окончании изучения соответствующей дисциплины при модульной организации учебного процесса.

3.7. Расписание экзаменов согласовывается учебным отделом университета, утверждается проректором по учебной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.8. На подготовку к экзаменам по каждой дисциплине у обучающихся очной и очно-заочной форм обучения должно быть отведено не менее 3 дней по программам высшего образования и не менее 2 дней для обучающихся по программам среднего профессионального образования. За 1-2 дня до экзамена в соответствии с утвержденным расписанием проводится консультация. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать проведения консультаций и наличия освобожденных от занятий дней внутри учебно-экзаменационной сессии.

3.9. Информация об обучающихся (см. п.3.2 Положения), не допущенных к сессии, доводится до сведения экзаменатора в виде записи в экзаменационной ведомости «не допущен». Прием экзамена у этих обучающихся не разрешается.

3.10. Промежуточная аттестация проводится преподавателями в соответствии с их учебной нагрузкой. Промежуточная аттестация по дисциплине, включающей несколько разделов, может проходить с участием всех преподавателей, проводивших занятия по соответствующим разделам. При невозможности проведения преподавателем промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) заведующий кафедрой, директор колледжа назначает для проведения промежуточной аттестации другого преподавателя. Перенос экзамена (зачета) по причине отсутствия преподавателя допускается только в исключительных случаях по согласованию с проректором по учебной работе.

3.11. При проведении экзамена в устной форме обучающемуся предоставляется не менее 45 минут на подготовку. Устный опрос обучающихся осуществляется по мере окончания собеседования с предыдущим обучающимся. Устный экзамен считается оконченным по истечении 10 минут после завершения ответа последнего из явившихся обучающихся. Не явившиеся в этот период времени обучающиеся считаются не проходившими промежуточную аттестацию. Обоснованность причины неявки рассматривает декан факультета/директор института/директор колледжа.

3.12. При проведении экзамена в письменной форме его продолжительность не может превышать четырех академических часов. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме обучающийся обязан явиться на испытание в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на подготовку ответа, не продлевается. Результаты экзамена, проведенного в письменной форме, доводятся до обучающихся не позднее, чем на следующий рабочий день после дня проведения экзамена.

3.13. В исключительных случаях декану факультета/директору института/директору колледжа по заявлению обучающегося, согласованному с преподавателем, предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся без освобождения от текущих занятий по другим дисциплинам и при наличии уважительных причин досрочную сдачу зачетов и экзаменов в пределах семестра при условии выполнения ими требований к уровню освоения дисциплины, подтверждаемого результатами текущего контроля.

3.14. Перед проведением экзамена (зачета) преподаватель или секретарь кафедры должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость в деканате факультета/института/колледжа (далее – деканат). Экзамен или зачет у обучающегося принимается только при наличии зачетной книжки и указания фамилии обучающегося в экзаменационной (зачетной) ведомости (направлении на экзамен/зачет).

Дополнения и исправления списка обучающихся, внесенных в экзаменационную (зачетную) ведомость, не допускаются.

3.15. Экзаменационные (зачетные) ведомости, направления на экзамен (зачет) передаются преподавателем в деканат в день сдачи экзамена (зачета) или на следующий рабочий день. Передача экзаменационной (зачетной) ведомости или направления обучающемуся запрещается.

#### **4. Выставление оценки по дисциплине (модулю)**

4.1. В университете используются качественная шкала оценок успеваемости обучающихся.

Для экзаменов, дифференцированных зачетов и курсовых работ: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для зачетов, итоговых контрольных работ, индивидуальных проектов: «зачтено», «не зачтено».

Оценка по дисциплине выставляется в экзаменационную (зачетную) ведомость (направление) и в зачетную книжку обучающегося в виде текстовой записи, в том числе с использованием сокращений слов (например, «отлично», «отл.», «зачтено», «зачт.» и т.д.). При проведении промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением, оценка выставляется только в экзаменационную (зачетную) ведомость (направление).

4.2. Положительная оценка заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость или направление и в зачетную книжку. Неудовлетворительная оценка выставляется только в экзаменационной (зачетной) ведомости или в направлении. Неявка на экзамен (зачет) отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости записью «не явился» «или «неявка», либо аналогичными записями с использованием сокращений слов.

4.3. Оценка по дисциплине выставляется преподавателем, проводившим промежуточную аттестацию. В случае проведения промежуточной аттестации несколькими преподавателями оценка определяется ими коллегиально и выставляется одним из этих преподавателей, определенным заведующим кафедрой.

В случае если оценка, полученная обучающимся в рамках промежуточной аттестации, не выставлена в экзаменационную (зачетную) ведомость (направление) или в зачетную книжку преподавателем, который на момент обнаружения данного факта уже прекратил трудовые отношения с университетом, находится в командировке или по иной причине отсутствует на рабочем месте, она выставляется заведующим кафедрой или деканом.

4.4. Обучающийся, явившийся на промежуточную аттестацию, но решивший по каким-либо причинам ее не проходить, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости указывается «не явился». В противном случае отказ от продолжения участия в промежуточной аттестации фиксируется как оценка «неудовлетворительно», либо «не зачтено», независимо от наличия медицинской справки, либо иных документов.

4.5. В случае неявки на промежуточную аттестацию обучающемуся не может быть выставлена оценка по дисциплине на основе результатов текущего контроля знаний. Неявка на промежуточную аттестацию отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словом «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается делать запись «не явился» в экзаменационной (зачетной) ведомости по просьбе обучающегося.

Запрещается выставлять по просьбе обучающегося в экзаменационную ведомость неудовлетворительную оценку, если его ответ соответствовал критериям более высокой оценки.

4.6. Обучающемуся засчитывается как состоявшаяся попытка сдачи экзамена или зачета в случае неудовлетворительного прохождения испытания в период освобождения

от занятий по медицинским основаниям, а также при неявке без уважительной причины на экзамен или зачет в срок, установленный в расписании или индивидуальном графике.

4.7. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено», полученные по выбранной обучающимся для изучения дисциплине по выбору, являются академической задолженностью и учитываются наравне с другими задолженностями. Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено», полученные по факультативным дисциплинам, академической задолженностью не являются.

## **5. Повторное прохождение промежуточной аттестации**

5.1. Повторная промежуточная аттестации по каждой дисциплине, практике (далее – пересдача) осуществляется после окончания сессии и каникул.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая пересдача), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая пересдача).

В случае отсутствия периодов теоретического обучения после промежуточной аттестации пересдача назначается по окончании сдачи всех зачетов и экзаменов, предусмотренных учебным планом.

Время проведения пересдачи не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Повторная промежуточная аттестация, в том числе вторая пересдача, проводится по фондам оценочных средств, включенным в рабочую программу дисциплины и (или) программу практики.

5.2. Пересдача зачета или экзамена при получении неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз по направлениям или дополнительным ведомостям. Последняя (вторая) пересдача принимается комиссией, утвержденной распоряжением декана факультета/директора института/директора колледжа, на котором обучается обучающийся, по представлению заведующего кафедрой/заместителя директора колледжа. В состав комиссии включается преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, и не менее двух преподавателей, один из которых является председателем комиссии. В состав комиссии могут включаться преподаватели других кафедр по согласованию с заведующими этих кафедр. В состав комиссии колледжа могут включаться преподаватели смежных дисциплин. Комиссия правомочна при наличии простого большинства преподавателей, включенных в её состав.

Решения, принимаемые комиссиями, оформляются протоколами.

Протоколы заседания комиссии по приему последней (второй) пересдачи должны содержать:

- 1) дату, время проведения и наименование дисциплины и формы контроля;
- 2) фамилии, инициалы присутствующих членов комиссии;

- 3) фамилию, имя, отчество аттестуемого обучающегося;
- 4) точные формулировки вопросов билета и (или) номера задач, тестовых бланков предусмотренных рабочей программой дисциплины;
- 5) формулировки дополнительных вопросов, заданных членами комиссии (при наличии);
- 6) итоговую оценку по результатам испытания;
- 7) подписи членов комиссии.

К протоколу прикладывается лист ответа (при наличии).

5.3. Повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки не допускается. Исключение составляют случаи повторного прохождения промежуточной аттестации обучающимися последнего года обучения (не более чем по двум учебным дисциплинам) с целью получения диплома с отличием, по заявлению обучающегося и с согласия заведующего кафедрой и декана факультета/директора института/директора колледжа.

Решение о пересдаче принимается проректором по учебной работе после завершения обучающимся теоретического курса обучения.

5.4. Обучающимся, которые не прошли промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, декан факультета/ директор института/ директор колледжа устанавливает индивидуальные сроки промежуточной аттестации (продлевает промежуточную аттестацию) распоряжением по факультету/колледжу. Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой установленного образца, предъявленной в деканат в срок, не превышающий семи дней с даты допуска к занятиям, а также иные уважительные причины, подтвержденные документально. При предоставлении документов позже указанного срока по уважительной причине декан факультета/директор института/директор колледжа самостоятельно принимает решение о возможности продления промежуточной аттестации.

5.5. Обучающимся очной и очно-заочной форм обучения промежуточная аттестация продлевается, как правило, на два месяца, не считая времени каникул. Обучающимся заочной формы обучения срок сдачи экзаменов и зачетов продлевается, как правило, до окончания следующей учебно-экзаменационной сессии.

5.6. Продление срока прохождения обучающимся промежуточной аттестации не освобождает его от обязанности посещать занятия по дисциплинам текущего плана учебного семестра.

5.7. Первая и вторая пересдачи организуются:

- для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения – не позднее, чем через два месяца с момента начала семестра, следующего за сессией (промежуточной аттестацией);

- для обучающихся заочной формы обучения – не позднее дня окончания следующей учебно-экзаменационной сессии.



Расписание пересдач составляется работником деканата, уполномоченным деканом факультета/директором института. Преподаватели согласуют с деканатом время первой пересдачи не позднее, чем через две недели после начала следующего за сессией (промежуточной аттестацией) семестра (при пересдаче на заочной форме обучения – не позднее начала следующей учебно-экзаменационной сессии). Дата и время проведения второй пересдачи согласуется с заведующим кафедрой или иным лицом, формирующим комиссию для приема задолженностей.

Деканат информирует обучающихся о месте и времени пересдач не позднее, чем за три дня до даты пересдачи. Не допускается проведение двух и более пересдач одновременно для обучающихся в одной учебной группе, а также совпадение времени пересдач с временем проведения занятий по расписанию.

## **6. Подведение итогов промежуточной аттестации**

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса (семестра), обязаны сдать зачетные книжки в деканат для сверки с экзаменационными ведомостями.

6.2. Обучающиеся, выполнившие учебный план за данный курс обучения, переводятся на следующий курс распоряжением декана факультета/директора института/директора колледжа.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.3. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из ОмГУ по представлению декана факультета/директора института/директора колледжа приказом ректора, как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Проект представления об отчислении обучающихся по итогам сессии вывешивается на стендах факультетов за одну неделю до его передачи в студенческий отдел кадров.

6.5. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса по окончании сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, ученых советов факультетов, предметно-цикловых комиссиях колледжа.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего Положения Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОмГУ им. Ф.М. Достоевского, принятое решением ученого совета ОмГУ 30 ноября 2012 года.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2018 года, но не ранее, чем после официального опубликования в газете «Омский университет».

7.3. В случае если у обучающегося до дня вступления в силу настоящего Положения образовалась академическая задолженность, повторное прохождение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.