

*Федеральное агентство по образованию
Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского
Факультет компьютерных наук
Кафедра вычислительных систем*

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ *Коробицын В.В.*

« _____ » _____

НАЗВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа

Студента Иванова Петра Сергеевича

СОГЛАСОВАНО

Консультант

по технике безопасности

_____ *Никишина С.А.*

« _____ » _____

Научный руководитель

ст. преп., к.ф.-м.н.

_____ *Печерицын А.А.*

« _____ » _____

Консультант

по экономической части

_____ *Синявец Т.Д.*

« _____ » _____

Студент гр. СВ-301

_____ *Иванов П.С.*

« _____ » _____

Работа защищена

« _____ » _____

Оценка _____

Председатель ГАК _____

Омск – 2008

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
1 РАБОТА С ШАБЛОНОМ.....	4
1.1 Начало работы с документом.....	4
1.2 Набор текста	4
1.3 Вставка изображений.....	4
1.4 Формулы.....	5
1.5 Оглавление.....	5
1.6 Нумерация страниц	5
1.7 Подготовка документа к печати.....	6
1.8 Альбомная ориентация страниц.....	6
2 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.....	7
2.1 Общие требования к оформлению.....	7
2.2 Нумерация страниц	7
2.3 Разделы и подразделы.....	8
2.4 Списки.....	8
2.5 Рисунки.....	9
2.6 Таблицы.....	9
2.7 Формулы.....	10
2.8 Ссылки.....	12
2.9 Приложения.....	12
3 ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ.....	13
4 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ.....	14
4.1 Основные требования.....	14
4.2 Примеры библиографических описаний.....	15

Подп. и дата	
Инв. № дубл.	
Взам. инв. №	
Подп. и дата	
Инв. № подл.	

XXX-XXX-XXXX								
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	Название дипломной работы ОмГУ им. Ф.М.Достоевского			
		Разраб. Иванов П.С.				Лит	Лист	Листов
		Пров. Печерицын А.А.				2	17	
		Реценз. Романов А.В.						
		Н. контр. Ефимов С.С.						
		Утв. Кородицын В.В.						

ВВЕДЕНИЕ

Дипломную работу рекомендуется набирать на основании шаблона *diploma.dot*. Данный шаблон предназначен для оформления электронных документов в соответствии с ГОСТ 2.104-68.

Для правильной работы поместите данный шаблон в папку шаблонов (обычно это *C:\Program Files\Microsoft Office\Шаблоны*, хотя расположение папки с шаблонами, естественно, может быть и другим в зависимости от операционной системы и конфигурации Вашего компьютера. Так в ОС Win2000/XP данный шаблон следует поместить в папку *C:\Documents and Settings***Имя пользователя***\Application Data\Microsoft\Шаблоны*).

Для корректной работы шаблона необходимы файлы шрифтов ГОСТ Тип А и ГОСТ Тип В, которые необходимо установить в системе.

При выборе команды **Файл - Создать** Вы получите возможность создания документа на основе данного шаблона.

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	XXX-XXX-XXXX	Лист
						3
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		

1.7 Подготовка документа к печати

Прежде всего, каждый принтер имеет так называемые поля, то есть определенные границы на странице, за пределами которых печать физически невозможна. Величина полей зависит от конструкции принтера.

Отредактируйте величины полей при помощи меню **Параметры страницы** и посмотрите, как будет выглядеть документ в режиме **Предварительного просмотра**. Как правило, если Вы не видите чего-либо из элементов оформления документа на экране, то и при печати их не будет. Измените вновь значение полей, войдя в режим редактирования колонтитулов, и поменяйте размер рамок таким образом, чтобы они входили в область печати, допустимую для данного принтера.

При разработке документа желательно, чтобы в системе был установлен по умолчанию драйвер того принтера, на котором будет происходить его распечатка. Учтите что при переходе от одного типа принтера к другому (матричный, струйный, лазерный и т.д.) возможно существенное изменение форматирования документа. Кстати подобное может произойти даже при изменении качества печати.

После того как текст дипломной работы готов, перед распечаткой рекомендуем перевести текст в формат PDF, что позволит просмотреть готовую работу перед распечаткой, а также однозначно воспроизвести его на любом компьютере. Кроме того, текст в этом формате довольно компактен и применим для дальнейшего электронного хранения.

1.8 Альбомная ориентация страниц

В некоторых случаях возникает необходимость использовать повернутые страницы (например, для печати широких таблиц, более наглядного представления диаграмм, графиков, рисунков). Для этого предлагается использовать страницы, имеющие альбомную ориентацию.

При печати страниц, выполненных в такой ориентации, на принтере страница будет развернута и правый край данной страницы окажется внизу.

Для вставки в документ страниц с форматированием, отличным от общего форматирования документа, необходимо использовать "Разделы".

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	XXX-XXX-XXXX					Лист		
										6		
					Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата			

2 ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

2.1 Общие требования к оформлению

Текст дипломной работы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95. Дипломная работа должна быть отпечатана на белой бумаге формата А4 (210х297 мм, ГОСТ 9327). Текст располагается на одной стороне листа с соблюдением следующих полей: слева – 27,5 мм, сверху – 12,5 мм, снизу – 25 мм, справа – 10 мм.

Текст должен быть написан грамотно, с соблюдением всех требований русского языка. Язык дипломной работы должен быть сжатым и точным, свойственным научно-техническим документам. Не следует злоупотреблять описаниями устройств или программного обеспечения, известными из литературы. Достаточно коротко перечислить их существенные особенности и дать библиографическую ссылку.

Не должны использоваться жаргонные технические выражения. Нельзя употреблять сокращения слов, за исключением общепринятых и таких аббревиатур, как ГОСТ, ТУ, ТЗ, ЭВМ и т.п. При необходимости сокращенного обозначения выражений, слов, наименований сигналов, команд или шин приводится таблица принятых в тексте сокращений. Все термины, обозначения, символы и принятые сокращения должны сохраняться на протяжении всей работы, их перечень должен быть приведен в конце вводной части работы.

Количество рисунков – иллюстраций (схем, эскизов, графиков, чертежей) в дипломной работе определяется ее содержанием и должно обеспечивать ясность, конкретность и полноту изложения текста.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Условные буквенные обозначения физических, математических и других величин, а также их условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. В тексте перед обозначением параметра дают его название (например, напряжение U , ток I , сопротивление R , масса m и т.п.).

2.2 Нумерация страниц

Первым листом считается титульный лист, вторым листом – первый лист содержания и далее следуют листы введения. Все эти листы включаются в общую нумерацию листов. На титульном листе номер не ставится. Первый лист, на котором ставится номер – лист содержания. Обратите внимание, что рамка на втором листе отличается от последующих.

Инд. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подп. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXX-XXX-XXXX	Лист
											7

$$P\{\Delta_n = k\} = \frac{1}{k!} \int_0^{\infty} e^{-\lambda x} (\lambda x)^k dB(x) = f_k, \quad k \geq 0. \quad (2.2)$$

2.8 Ссылки

В тексте работы по мере необходимости должны быть помещены ссылки на литературные источники. Они вставляются в текст в виде цифры – порядкового номера источника в списке литературы, помещенного в квадратные скобки (например, [12]).

Если необходимо сделать ссылку сразу на несколько источников, то они указываются в порядке возрастания номеров, разделенных запятой (например, [23,27,28]).

Необходимо делать ссылки и на приложения, листы графической части работы.

Недопустимо включать в список литературы издания и электронные ресурсы, на которые нет ссылок в тексте дипломной работы.

2.9 Приложения

В приложение обязательно помещается распечатка листов графической части работы. Кроме того, в приложениях могут быть даны материалы вспомогательного характера – тексты программ, результаты их тестирования, результаты решения задач на ЭВМ, а также дополнительные расчеты, варианты схем и другие материалы, не вошедшие в основную часть дипломной работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу первого листа написанного прописными буквами слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», а под ним, при необходимости, заголовок, который записывают по центру листа.

Приложения, если их более одного, нумеруют арабскими цифрами. Например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д.

В этом случае вся группа приложений предваряется после основного текста листом, по центру которого пишется одно слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Инв. № подл.	Подп. и дата				Лист	
	Инв. № дубл.					
	Взам. инв. №					
	Подп. и дата					
	Инв. № подл.					
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXX-XXX-XXXX	12

3 ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ

Графическая часть дипломной работы выполняется для представления в двух формах: в электронном виде для показа с помощью проектора во время защиты дипломной работы и в виде распечатки на листах формата А4, помещенной в приложение к дипломной работе.

Как правило, графическая часть готовится в одном из форматов, удобных для полистового показа: Microsoft PowerPoint (PPT), Adobe Acrobat (PDF) и др.

При выполнении графической части работы предпочтительно использование средств автоматизированной разработки программного обеспечения (CASE), таких, как Microsoft Visio, Rational Rose, Platinum ERWin и др.

При выполнении схем электрических, кинематических, гидравлических и пневматических цифровой вычислительной техники и т.д. следует руководствоваться стандартами седьмой группы ЕСКД (ГОСТ 2.701-84, ГОСТ 2.709-89 и др.).

На электрических схемах около каждого элемента должны быть приведены его позиционные обозначения в соответствии с требованиями ГОСТ 2.702-75 (СТ СЭВ 1188-78).

Схемы алгоритмов должны выполняться в соответствии с требованиями ГОСТ 19.005-85.

Инв. № подл.
Подп. и дата
Взам. инв. №
Инв. № дубл.
Подп. и дата

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

XXX-XXX-XXXX

4 ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

4.1 Основные требования

Сведения об литературных источниках следует приводить в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 и располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте дипломной работы. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзацного отступа.

Фамилия (имя) автора приводится в именительном падеже, за фамилией следуют инициалы. Например: «Иванов П.В.»

Если авторов больше одного, но меньше четырех, то они перечисляются через запятую в алфавитном порядке. Например: «Иванов А.А., Петров Б.П., Семенов К.К.»

Описание книги или статьи одного, двух или трех авторов начинается с перечисления авторов, за которым следует заглавие. Если авторов больше трех, описание начинается с заглавия книги или статьи, за которым следует наклонная черта, а за ней – перечисление первых трех авторов (сначала инициалы, затем – фамилия) с добавлением слов «и др.». Например: «/ А.А.Иванов, Б.П.Петров, К.К.Семенов и др.»

Если статья опубликована в серийном издании, то после заглавия в описании следуют две наклонные черты, сокращенное название издания и номер серии. Например: «// Вестник МГУ. Сер. 5.»

Если статья опубликована в сборнике или книге, то после заглавия в описании следуют две наклонные черты и название сборника (книги). Например: «// Программное и информационное обеспечение систем различного назначения на базе персональных ЭВМ: Межвузовский сборник научных трудов.»

После наименования источника следует тире, за которым приводятся сведения о городе издания (Москва сокращается до «М.», Ленинград – до «Л.», Санкт-Петербург – до «СПб.», Киев – до «К.», остальные города приводятся полностью), затем – двоеточие, название издательства (без кавычек, с прописной буквы), запятая, год издания, точка, тире, количество страниц в издании, буква «с», точка. Например: «– М.: Наука, 2001. – 125 с.», «– Новосибирск: НГУ, 2003. – 230 с.»

Если статья опубликована в журнале, то после заглавия в описании следуют две наклонные черты, название журнала, точка, тире, год издания, точка, тире, знак номера «№», номер выпуска, точка, тире, буква «С», точка, номер страницы (или номера страниц через тире), точка. Например: «// Информационные технологии. – 2003. – №2. – С. 6-8.»

Прочие требования к оформлению библиографических описаний – по ГОСТ 7.1-2003. Сведения об электронных ресурсах локального и удаленного доступа приводятся по ГОСТ 7.82-2001.

Подп. и дата
Инв. № дубл.
Взам. инв. №
Подп. и дата
Инв. № подл.

Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата

XXX-XXX-XXXX

Лист

14

4.2 Примеры библиографических описаний

Книга:

1. Семенов А.Б., Стрижаков С.К., Сунчелей И.Р. Структурированные кабельные системы – М.: Компьютер-Пресс, 2001. – 608 с.
2. Конструкторско-технологическое проектирование электронной аппаратуры: Учебник для вузов / К.И.Билибин, А.В.Власов, Л.В.Журавлева и др. Под общ. Ред. В.А. Шахнова. – М.: МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2002. – 528 с.

Статья в журнале:

3. Киреев О. Скванные одной сетью // Компьютерра. – 2004. – № 8. – С. 57.

Статья в продолжающемся сборнике:

4. Брейман А.Д., Духовный Б.А. Маршрутизация запросов в поисковых системах // Программное и информационное обеспечение систем различного назначения на базе персональных ЭВМ: Межвузовский сборник научных трудов. – Вып. 5. – М.: МГАПИ, 2002. – С. 71–72.

Стандарт:

5. ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М.: Изд-во стандартов, 2001. – 32 с.

Диссертация:

6. Коробицын В.В. Математическое моделирование этнических полей: дис. ... канд. физ.-мат. наук: 05.13.18 / Коробицын Виктор Викторович. – Тюмень, 2002. – 141 с.

Локальный электронный ресурс:

7. Цветков В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. – Электрон. дан. и прогр. – М.: МИИГАуК, 1999. – 1 дискета. – Систем. требования: IBM PC, Windows 95, Word 6.0. – Загл. с экрана. – № гос. регистрации 0329900020.

Удаленный электронный ресурс:

8. Русские документы: компьютерная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rusdoc.ru>.

Инв. № подл.	Подл. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дубл.	Подл. и дата	Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата	XXX-XXX-XXXX	Лист
											15

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дудл.	Подп. и дата

Изм.	
Лист	
№ докум.	
Подп.	
Дата	

Если необходима альбомная ориентация страниц, то необходимо создать новый раздел в документе и вставить колонтитулы с этой страницы. В шаблоне такая страница имеется (лист 4).

XXX-XXX-XXXX

Копировал

Формат А4

Далее для продолжения в книжной ориентации, также необходимо создать новый раздел (лист 5 в шаблоне).

Инв. № подл.	Подп. и дата	Взам. инв. №	Инв. № дидл.	Подп. и дата	XXX-XXX-XXXX	Лист
						17
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		